



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม สำนักงานการอาชีวศึกษา  
แบบบันทึกการแจ้งซ่อมและดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๑ ผู้แจ้งซ่อม

วันที่ขอใช้บริการ.....  
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
แผนก/วิชา/งาน.....โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ( ) ที่ชำรุด ( ) ติดตั้ง ( ) อื่นๆ.....  
สถานที่ตั้งเครื่อง อาคาร/ห้อง.....หมายเลขห้อง.....  
ข้อมูลทั่วไปของครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม ยี่ห้อ.....รุ่น.....รหัสผ่าน.....

ส่วนที่ ๒ รายการที่ซ่อม

ลำดับ	รายการที่ซ่อม/ชำรุด	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด
๑	( ) เครื่อง Computer		
๒	( ) เครื่อง Printer		
๓	( ) ระบบ Network		
๔	( ) เกี่ยวกับ Software		
๕	( ) อื่นๆ		
เงื่อนไขการซ่อม ๑. กรุณาสำรองข้อมูลก่อนนำส่งเครื่อง กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ ๒. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น			ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....)

ส่วนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

การดำเนินงาน (ระบุ).....  
( ) ดำเนินการซ่อมเรียบร้อย  
( ) ดำเนินการซ่อมไม่เสร็จ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....  
(นายภูมาร แก้วตั้งขึ้น)  
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณปภัช หนองหว่า)  
หัวหน้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ ๔ ผู้รับคืน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
แผนก/งาน.....รับทราบการดำเนินการซ่อมแซมและได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คืนเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....เวลา.....อื่นๆ(ระบุ).....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(นางวิริยา เตโช)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....  
(นายปรัชญา ตะภา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม