



รายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
พ.ศ. 2554

ประกอบวิธีปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ว่าด้วยการประชุมวิชาการขององค์การเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2548

**เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ**

## สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	1
ตอนที่ 1 ข้อความทั่วไป	2
ตอนที่ 2 การดำเนินการสัมมนา	4
ตอนที่ 3 ข้อปฏิบัติของสมาชิกผู้เสนอผลงาน	8
ตอนที่ 4 หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	9
ตอนที่ 5 หน้าที่ของคณะกรรมการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	12
ตอนที่ 6 เกณฑ์การพิจารณาตัดสินเพื่อคัดเลือกผลงานทางวิชาการ	14
ตอนที่ 7 เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	15
ตอนที่ 8 การใช้ และการแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	17
เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ	18

## รายละเอียด

แนวทางจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการของสมาชิก อกท. พ.ศ. 2554

ประกอบวิธีปฏิบัติองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2554

ว่าด้วยการประชุมวิชาการ พ.ศ. 2554

.....

วิธีการปฏิบัติองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2554 ตอนที่ 8 ข้อ 42 กำหนดให้ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชบัญญัติฯ กำหนดรายละเอียดประกอบวิธีการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการสัมมนาผลงานทางวิชาการของสมาชิก อกท.

ดังนั้น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติฯ จึงกำหนด รายละเอียดแนวทางการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

### ตอนที่ 1

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 1 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติฯ เป็นการเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการแสดงออกซึ่งความสามารถ ที่ได้จากการศึกษาและวิจัย การทำโครงการของสมาชิก อกท.

### ตอนที่ 2

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ 2 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย

2.1 การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง

2.2 การสัมมนาผลงานการวิจัย

ข้อ 3 ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการของสมาชิก แบ่งออกเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

3.1 สาขาพืชศาสตร์ หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก อกท. ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการผลิตทางด้านพืช ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

3.2 สาขาสัตวศาสตร์ หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก อกท. ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การผลิตทางด้านสัตว์ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

3.3 สาขาประมง หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก อกท. ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการ ผลิตทางด้านประมง ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

3.4 สาขาเกษตรผสมผสาน หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก อกท. ที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพการผลิตทางด้านเกษตรผสมผสาน ซึ่งเป็นระบบการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์ ต่าง ๆ

ชนิดอยู่ในพื้นที่เดียวกันภายใต้การถือครองประโยชน์ต่อกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัย หลักการอยู่ร่วมกันระหว่างพืช สัตว์ และสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันอาจจะอยู่ในรูปความสัมพันธ์ ระหว่างพืชกับพืช พืชกับสัตว์ หรือสัตว์กับสัตว์ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

3.5 สาขาอื่น ๆ หมายถึง ผลงาน โครงการของสมาชิก อกท. ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เกษตร ช่างเกษตร ธุรกิจและบริการ อาสาพัฒนา และอื่น ๆ ที่ประสบผลสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ 4 ผลงานการวิจัย หมายถึง ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัย การทดลอง การสำรวจ ทาง วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เป็นต้น แบ่งออกเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

4.1 สาขาพืชศาสตร์ หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านปริมาณและ คุณภาพที่เกี่ยวกับทางด้านพืชศาสตร์

4.2 สาขาสัตวศาสตร์และประมง หมายถึง ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้าน ปริมาณและคุณภาพที่เกี่ยวกับทางด้านสัตวศาสตร์และประมง

4.3 สาขาทั่วไป หมายถึง ผลงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4.1 และ 4.2

ข้อ 5 วิธีการนำเสนอผลงานในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ต้องนำเสนอเป็น 2 ภาค ดังนี้

5.1 ภาคบรรยาย

5.2 ภาคโปสเตอร์

ผลงานทางวิชาการที่นำมาเสนอในภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน และ ผู้นำเสนอกลุ่มเดียวกัน

### ตอนที่ 3

#### การดำเนินการสัมมนา

ข้อ 6 ให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินการสัมมนาผลงานทางวิชาการในการประชุม วิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีในทุกระดับ

ข้อ 7 การพิจารณาการคัดเลือกผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วม  
สัมมนาในแต่ละระดับให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 ระดับหน่วย ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จสาขาละ 1 โครงการ จัดส่งเอกสารฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข 1)  
พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค  
ก่อนถึงกำหนดงาน 1 เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทาง  
จดหมายราชการ (เอกสารหมายเลข 18)

7.2 ระดับภาค ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ที่  
ได้รับการคัดเลือกจากระดับหน่วย ตามข้อ 7.1 เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จ และนำไปใช้  
ประโยชน์ ลำดับที่ 1, 2 และ 3 แล้วให้หน่วยที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารฉบับย่อ (เอกสาร  
หมายเลข 1)พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
ระดับชาติ ก่อนถึงกำหนดงาน 1 เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วย  
ทราบทางจดหมายราชการ (เอกสารหมายเลข 18)

7.3 ระดับชาติ ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ที่  
ได้รับการคัดเลือกจากระดับภาค เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ 1, 2 และ 3

7.4 ครูที่ปรึกษาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละ  
ระดับได้รับสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนา

7.5 การตัดสินใจคัดเลือกการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ  
ระดับ ให้ทำการตัดสินใจทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ แล้วนำเอาผลคะแนนมารวมกันเพื่อคัดเลือก  
ผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ 1, 2 และ 3

ข้อ 8 การคัดเลือกผลงานการวิจัยเพื่อเข้าร่วมสัมมนาในแต่ละระดับให้พิจารณาตาม  
หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1 ระดับหน่วย ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยสาขาต่าง ๆ เพื่อคัดเลือก  
ผลงานที่ประสบความสำเร็จสาขาละ 1 เรื่อง จัดส่งบทคัดย่อ (เอกสารหมายเลข 3) พร้อมพิมพ์ลงแผ่น  
ซีดี ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ก่อนถึงกำหนดงาน 1  
เดือน และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทางจดหมายราชการ  
(เอกสารหมายเลข 18)

8.2 ระดับภาค ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกจากระดับ  
หน่วย ตามข้อ 8.1 เพื่อคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ ลำดับที่ 1, 2 และ  
3 แล้วให้หน่วยที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งบทคัดย่อ (เอกสารหมายเลข 3) พร้อมพิมพ์ลงแผ่นซีดี ส่งถึง  
เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ก่อนถึงกำหนดงาน 1 เดือน

และเลขานุการฯ ต้องแจ้งตอบรับผลการจัดส่งให้ทางหน่วยทราบทางจดหมายราชการ(เอกสาร  
หมายเลข 18)

8.3 ระดับชาติ ให้มีการจัดการสัมมนาผลงานการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกจากระดับ  
ภาค เพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา ลำดับที่ 1, 2 และ 3

8.4 ครูที่ปรึกษาผลงานการวิจัย ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละระดับได้รับสิทธิ์เข้า  
ร่วมสัมมนา

8.5 การตัดสินคัดเลือกการสัมมนาผลงานการวิจัย ในแต่ละระดับ ให้ทำการตัดสินทั้ง  
ภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ แล้วนำเอาผลคะแนนมารวมกันเพื่อคัดเลือกผลงานดีเด่นแต่ละสาขา  
ลำดับ  
ที่ 1, 2 และ 3

ข้อ 9 การนำเสนอผลงานทางวิชาการในแต่ละระดับ ให้สมาชิกผู้นำเสนอผลงานปฏิบัติ  
ดังต่อไปนี้

9.1 การส่งเอกสารรายงานฉบับย่อ บทคัดย่อ และฉบับสมบูรณ์

9.1.1 ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับย่อและ  
บทคัดย่อผลงานการวิจัย ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 1 และ 3) จำนวน 1  
ชุด เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ตามกำหนดในข้อ 7.1 และ 7.2

9.1.2 ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและ  
รายงานผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 2  
และ 4) จำนวน 6 เล่ม ที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ในวันรายงานตัว  
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจล่วงหน้า

9.2 วิธีการนำเสนอผลงาน

9.2.1 การนำเสนอภาคบรรยาย

9.2.1.1 การนำเสนอผลงานแต่ละโครงการ/เรื่อง ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที และ  
ใช้เวลาในการตอบคำถามไม่เกิน 5 นาที

9.2.1.2 การดำเนินการสัมมนา ผู้เสนอผลงานสามารถนำภาพถ่าย  
สื่อคอมพิวเตอร์ หรือสื่ออื่น ๆ มาประกอบการสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

9.2.2 การนำเสนอภาคโปสเตอร์

9.2.2.1 การจัดทำโปสเตอร์ผลงานที่เสนอ ให้จัดทำตามรายละเอียดที่กำหนดใน  
เอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 5 และ 6)

9.2.2.2 ให้จัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูปพร้อมที่จะติดตั้ง และติดตั้งในสถานที่ที่  
คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการกำหนด ในวันรายงานตัว

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกระดับ จัดทำเกียรติบัตรมอบให้ผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ และครูที่ปรึกษา

#### ตอนที่ 4

##### ข้อปฏิบัติของสมาชิกผู้เสนอผลงาน

ข้อ 11 ให้ผู้นำเสนอผลงาน แต่งกายตามวิธีปฏิบัติของ อกท. ว่าด้วยการแต่งกาย

ข้อ 12 ให้สมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้นำเสนอผลงาน ปฏิบัติดังนี้

12.1 ส่งใบสมัครและเอกสารฉบับย่อ บทคัดย่อ ภายในเวลาดำหนด หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน 3 คะแนนจากคะแนนรวม

12.2 รายงานตัวต่อคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ตามวันเวลาที่กำหนด

12.3 ส่งเอกสารรายงานผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและรายงานผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวันรายงานตัว ภายในเวลาดำหนดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน 3 คะแนนจากคะแนนรวม

12.4 ภาคบรรยายให้ส่งสื่อการนำเสนอพร้อมตรวจสอบความพร้อมการนำเสนอตามที่คณะกรรมการกำหนด หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน 3 คะแนนจากคะแนนรวม

12.5 ภาคโปสเตอร์ให้นำโปสเตอร์สำเร็จรูปติดตั้งในสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด หากช้ากว่าที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน 3 คะแนนจากคะแนนรวม

ข้อ 13 ผู้เสนอผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นเจ้าของผลงานและเป็นผู้นำเสนอผลงานที่ผ่านการคัดเลือกในทุกระดับ จำนวนสมาชิกไม่เกินโครงการ/เรื่องละ 3 คน ครูที่ปรึกษาไม่เกินโครงการ/เรื่องละ 3 คน

## ตอนที่ 5

### หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ 14 องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

14.1 คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับหน่วย ประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 คน

14.2 คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ประกอบด้วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในภาคนั้น ๆ หรือบุคคลภายนอก และครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดประชุมวิชาการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า

5 คน

14.3 คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ประกอบด้วย ครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาจากภาคต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอก ภาคละ 2 คน และครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดประชุมวิชาการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 9 คน

ข้อ 15 หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

15.1 จัดทำกำหนดการการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

15.2 เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตัดสิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ ออกท. ในระดับที่เกี่ยวข้อง

15.3 ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แต่ละระดับ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการสัมมนาภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

15.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการสัมมนาแก่สมาชิกผู้เสนอผลงานและควบคุมดูแลอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ใช้ในการสัมมนาผลงานทางวิชาการให้ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการสัมมนา

15.5 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ได้แก่ แบบให้คะแนนต่าง ๆ เอกสารการสัมมนา สูจิบัตร คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด และอื่น ๆ

15.6 กำหนดแนวทาง แบบหรือรูปแบบต่าง ๆ รายละเอียดการจัดสัมมนา ที่ต้องกำหนดขึ้นตามรายละเอียดการประชุมวิชาการ และแจ้งให้คณะอนุกรรมการตัดสินและผู้นำเสนอผลงานทราบ

15.7 ับรายงานตัวสมาชิกผู้เสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมรับเอกสารรายงาน ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลงานการวิจัย

15.8 ร่วมจัดการศึกษาดูงานกับหน่วยเจ้าภาพ ให้แก่สมาชิกตามความเหมาะสม

15.9 สรุปผลการส่งเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และผลงาน การวิจัยฉบับย่อ เอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งให้คณะกรรมการตัดสินฯ (เอกสารหมายเลข 19)

15.10 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาและคณะอนุกรรมการตัดสินการ สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

15.11 กำกับดูแล อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการตัดสินของ คณะกรรมการตัดสินการสัมมนา ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม

15.12 ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตัดสิน และอนุมัติผลการตัดสินของ คณะกรรมการตัดสินการสัมมนา และปิดประกาศแบบสรุปผลการตัดสินในสถานที่ที่กำหนด ภายใน วันที่การสัมมนาภาคบรรยายสิ้นสุด และเปิดโอกาสให้สมาชิกประท้วงผลการตัดสินภายในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป

15.13 ดำเนินการพิจารณาตัดสินชี้ขาดด้วยความยุติธรรมเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการ ตัดสิน

15.14 นำผลการพิจารณาตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการส่งคณะกรรมการฝ่าย ทะเบียน ตามแบบที่กำหนด ในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 13 และ 14)

15.15 ประเมินผลการจัดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสาร หมายเลข 16)

## ตอนที่ 6

### หน้าที่ของคณะอนุกรรมการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ 16 องค์ประกอบและจำนวนของคณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการใน แต่ละระดับ ประกอบด้วย

16.1 คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับหน่วย ประกอบด้วย ครู ของสถานศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม รวมทั้งสิ้นไม่น้อย กว่า 3 คนต่อสาขา

16.2 คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับภาค ประกอบด้วย ครู ของสถานศึกษาในภาคนั้น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 4 คนต่อสาขา

16.3 คณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการระดับชาติ ประกอบด้วย ครูของสถานศึกษาจากภาคต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขา และมีความเหมาะสม ภาคละไม่น้อยกว่า 1 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 คนต่อสาขา

ข้อ 17 หน้าที่ของคณะอนุกรรมการตัดสินสัมมนาผลงานทางวิชาการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

17.1 ศึกษาทำความเข้าใจกติกาและเกณฑ์การตัดสิน วิธีการสัมมนาให้เข้าใจ

17.2 ตรวจสอบความพร้อมของสื่อ เอกสารในการสัมมนา

17.3 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตัดสินอย่างน้อย 1 วัน รับเอกสารฉบับสมบูรณ์ ในวันประชุมเพื่อนำไปตรวจให้คะแนน พร้อมทั้งเอกสารสรุปผลการนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการตัดคะแนน (เอกสารหมายเลข 19)

17.4 รับรายงานตัวผู้เข้าสัมมนา ในวันแข่งขัน ในสาขานั้น ๆ

17.5 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินให้กับผู้เข้าสัมมนาที่นำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดการนำเสนอผลงาน ให้ชี้แจงข้อสังเกตและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าสัมมนา

17.6 ทำการตัดสินการสัมมนาด้วยความถูกต้องและเที่ยงธรรม ให้เป็นไปตามกติกาด้วยความยุติธรรม

17.7 ตรวจสอบและส่งผลการตัดสินให้คณะกรรมการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการภายในเวลา 3 ชั่วโมงหลังจากการสัมมนาสิ้นสุด และอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกระทั่งหมดเวลาประท้วงผลการตัดสิน

17.8 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนดในตารางการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

17.9 เสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขันและตัดสิน ต่อคณะกรรมการจัดสัมมนาผลงานทางวิชาการ

## ตอนที่ 7

### เกณฑ์การพิจารณาตัดสินเพื่อคัดเลือกผลงานทางวิชาการ

ข้อ 18 เกณฑ์การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัย

18.1 การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องและผลงานการวิจัยของแต่ละสาขาทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์จะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งสัดส่วนเป็นคะแนนภาคบรรยายร้อยละ 70 และคะแนนภาคโปสเตอร์ร้อยละ 30

## 18.2 เกณฑ์การให้คะแนนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง

18.2.1 ภาคบรรยาย คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อการให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 7)

18.2.2 ภาคโปสเตอร์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อการให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 9)

## 18.3 เกณฑ์การให้คะแนนผลงานการวิจัย

18.3.1 ภาคบรรยาย คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อการให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 8)

18.3.2 ภาคโปสเตอร์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อการให้คะแนน ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 9)

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการตัดสินสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 11) และพิจารณาจัดลำดับคะแนนรวมตามตัวอย่าง

ที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 12)

## ตอนที่ 8

### เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

ข้อ 20 เอกสารประกอบรายละเอียดกิจกรรมการสัมมนาผลงานทางวิชาการแนบท้าย จำนวน 19 รายการ ดังนี้

20.1 แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข 1)

20.2 แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข 2)

20.3 แบบการเขียนเอกสารผลงานการวิจัย ฉบับย่อ (เอกสารหมายเลข 3)

20.4 แบบการเขียนเอกสารผลงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข 4)

20.5 รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข 5)

20.6 รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานการวิจัยภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข 6)

20.7 แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้องภาคบรรยาย (เอกสารหมายเลข 7)

20.8 แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานการวิจัย ภาคบรรยาย (เอกสารหมายเลข 8)

- 20.9 แบบให้คะแนนการตัดสินผลงาน ภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข 9)
- 20.10 แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ (เอกสารหมายเลข 10)
- 20.11 แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 11)
- 20.12 ตัวอย่างการพิจารณาคะแนนการตัดสินของคณะกรรมการตัดสิน (เอกสารหมายเลข 12)
- 20.13 แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 13)
- 20.14 แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานการวิจัย (เอกสารหมายเลข 14)
- 20.15 ใบสมัครเสนอสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 15)
- 20.16 แบบประเมินผลการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 16)
- 20.17 ตัวอย่าง การเขียนเอกสารอ้างอิง (เอกสารหมายเลข 17)
- 20.18 แบบตอบรับการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 18)
- 20.19 แบบสรุปการนำส่งเอกสารรายงาน (เอกสารหมายเลข 19)

## ตอนที่ 9

### การรักษาการและการใช้หลักเกณฑ์นี้

- ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการอำนวยการ ออกท. ระดับชาติ รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ข้อ 22 ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2554

(นายพรณรงค์ วรศิลป์)

ประธานกรรมการอำนวยการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์ฯ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2554 - 2555

แบบการเขียนเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ฉบับย่อ  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชื่อโครงการ .....

สาขา.....

โดย 1.....

2.....

3.....

หน่วย ..... วิทยาลัย.....

ครูที่ปรึกษาโครงการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ระยะเวลาการดำเนินงาน .....

สถานที่ดำเนินงาน .....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

เป้าหมาย

.....

.....

วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

## สรุปผล

---

---

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

---

---

**หมายเหตุ** 1. ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 โดยไม่มีภาพถ่ายประกอบ

2. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์

2.1 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format

2.2. ใช้ตัวอักษร Angsana New

- ชื่อโครงการ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 18 (หนา)

- หัวเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (หนา)

- เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (ธรรมดา)

3. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว กั้นหน้า 1.5 นิ้ว และกั้นหลัง 1 นิ้ว

4. จัดทำเป็นเอกสารเย็บมุมเท่านั้น (เพื่อความสะดวกในการรวมเล่ม)

แบบการเขียนผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

1. หน้าปก

1.1 ปกนอก ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง  
สาขา.....  
โครงการ.....  
โดย  
.....  
.....  
.....  
หน่วย.....  
วิทยาลัย.....

การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ภาค.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....  
ณ วิทยาลัย.....

1.2 ใบรองปก ใช้กระดาษเปล่าสีขาว A4 1 แผ่น

1.3 ปกใน ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

โครงการ.....  
โดย  
.....  
.....  
.....  
ครูที่ปรึกษา  
.....  
.....  
.....

## 2. เนื้อเรื่อง

2.1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

2.2 วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ขั้นตอนการดำเนินงาน กล่าวถึง การดำเนินงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กล่าวถึง ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง

2.3 ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผลที่เกิดขึ้นทางตรง

ผลที่เกิดขึ้นทางอ้อม

2.4 เทคนิคการดำเนินงานให้โครงการประสบผลสำเร็จ เช่น การประสานงาน การขอรับ  
การสนับสนุน เป็นต้น

2.5 สรุปผล

2.6 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

3. ภาคผนวก ประกอบด้วย โครงการที่ขออนุมัติ ตาราง ภาพประกอบ ฯลฯ

หมายเหตุ 1. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์

1.1 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format

1.2. ใช้ตัวอักษร Angsana New

• ชื่อโครงการ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 18 (หนา)

• หัวเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (หนา)

• เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (ธรรมดา)

2. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว กั้นหน้า 1.5 นิ้ว และ  
กั้นหลัง 1 นิ้ว

3. การเข้าเล่มเอกสารให้เข้าเล่มแบบสันกาว โดยกำหนดสีปกไม่มีลวดลายพื้นเรียบ

4. กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการ ออกท. ระดับชาติ ให้ใช้ข้อความหน้าปกดังนี้

การสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
สาขา.....
โครงการ.....
โดย
.....
.....
.....
หน่วย.....
วิทยาลัย.....
การประชุมวิชาการระดับชาติ
องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....
ณ วิทยาลัย.....

แบบเขียนเอกสาร บทคัดย่อผลงานวิจัย  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรื่อง : .....  
โดย : .....  
ครูที่ปรึกษา : .....  
หน่วย : .....  
วิทยาลัย : .....  
ปีที่พิมพ์ : .....

บทคัดย่อ

คำสำคัญ.....

หมายเหตุ

1. ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 โดยไม่มีภาพถ่ายประกอบ
2. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
  - 2.1 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช้ Auto format
  - 2.2. ใช้ตัวอักษร Angsana New
    - ชื่อเรื่อง และคำว่า “บทคัดย่อ” พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 18 (หนา)
    - หัวข้ออื่น ๆ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (หนา)
    - เนื้อบทคัดย่อ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (ธรรมดา)
3. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว ก้นหน้า 1.5 นิ้ว และก้นหลัง 1 นิ้ว

แบบการเขียนเอกสารผลงานการทดลองวิจัย ฉบับสมบูรณ์  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

1. หน้าปก

1.1 ปกนอก ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

การสัมมนาผลงานการทดลองวิจัย  
สาขา.....  
เรื่อง.....  
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....  
โดย  
.....  
.....  
.....  
หน่วย.....  
วิทยาลัย.....

การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ภาค.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....  
ณ วิทยาลัย.....

1.2 ใบรองปก ใช้กระดาษเปล่าสีขาว A4 1 แผ่น

1.3 ปกใน ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ ใช้ได้ตามความเหมาะสม

เรื่อง.....  
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดย  
.....  
.....  
.....

ครูที่ปรึกษา  
.....  
.....  
.....

## 2. เนื้อเรื่อง

บทคัดย่อ

---

---

คำนิยม

---

---

สารบัญ

---

---

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

---

---

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

---

---

บทที่ 1

บทนำ

---

---

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

---

---

บทที่ 3

อุปกรณ์และวิธีการ

---

---

บทที่ 4

ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล

---

---

**บทที่ 5**  
**สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

---

---

**3. เอกสารอ้างอิง**

**4. ภาคผนวก**

- หมายเหตุ**
1. การใช้ตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่พิมพ์
    - 1.1 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และไม่ใช่ Auto format
    - 1.2 ใช้ตัวอักษร Angsana New
      - ชื่องานวิจัย พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 18 (หนา)
      - หัวข้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (หนา)
      - เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 16 (ธรรมดา)
  2. ข้อความที่พิมพ์ต้องห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1 นิ้ว กั้นหน้า 1.5 นิ้ว และกั้นหลัง 1 นิ้ว
  3. การเข้าเล่มเอกสารให้เข้าเล่มแบบสันกาว โดยกำหนดสีปกไม่มีลวดลายพื้นเรียบ
  4. กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ให้ใช้ข้อความหน้าปกดังนี้

การสัมมนาผลงานวิจัย
สาขา.....
เรื่อง.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
โดย
.....
.....
.....
หน่วย.....
วิทยาลัย.....
การประชุมวิชาการระดับชาติ
องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....
ณ วิทยาลัย.....

**5. มีชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ**

6. สามารถมีภาพประกอบในแต่ละบทได้ตามความเหมาะสม

7. การเรียงลำดับหัวข้อ ให้ใช้ระบบตัวเลข เช่น

1. ....

1.1 .....

1.1.1 .....

2. ....

2.1 .....

2.1.1 .....

8. การเรียงหน้าตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงสารบัญภาพ ให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทย (ก, ข, ค, ... ยกเว้น ข และ ค) และตั้งแต่ บทนำให้เรียงเป็นตัวเลข (1, 2, 3, ....) ทุกหน้า

9. การพิมพ์หมายเลขหน้าให้พิมพ์ไว้มุมขวาบน ขนาดตัวอักษร 16 (ธรรมดา)

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ภาคโปสเตอร์  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

---

1. สมาชิกผู้เสนอผลงาน จัดแสดงผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ในบอร์ดที่เตรียมไว้ โดยจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูปรวมกรอบ พร้อมติดตั้ง ขนาด  $1.20 \times 1.20$  ตารางเมตร
2. เตรียมเอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างของจริงและสื่อประกอบอื่น ๆ แสดงบนโต๊ะขนาดพื้นที่  $0.60 \times 1.20$  ตารางเมตร ที่หน่วยเจ้าภาพเตรียมให้
3. หน่วยเจ้าภาพเป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับติดโปสเตอร์
4. หัวข้อที่ต้องมีในการจัดแสดงผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - 4.1 ชื่อโครงการ
  - 4.2 ชื่อผู้ทำโครงการ
  - 4.3 ครูที่ปรึกษาโครงการ
  - 4.4 ชื่อหน่วย และวิทยาลัย
  - 4.5 หลักการและเหตุผล
  - 4.6 วัตถุประสงค์
  - 4.7 เป้าหมาย
  - 4.8 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
  - 4.9 ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน
  - 4.10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
  - 4.11 ผลการดำเนินงาน
  - 4.12 สรุป
  - 4.13 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
5. วิธีการทำโปสเตอร์ ให้ผู้นำนเสนอจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป ตามขนาดที่กำหนดและมีหัวข้อครบทุกหัวข้อ
6. ถ้าขนาดบอร์ดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน 3 คะแนน จากคะแนนรวม

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานการทดลองวิจัย ภาคโปสเตอร์  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

---

1. สมาชิกผู้เสนอผลงานจัดแสดงผลงานวิจัย ในบอร์ดที่เตรียมไว้ โดยจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป  
รวมกรอบ พร้อมติดตั้ง ขนาด  $1.20 \times 1.20$  ตารางเมตร
2. เตรียมเอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างของจริงและสื่อประกอบอื่น ๆ แสดงบนโต๊ะขนาดพื้นที่  
 $0.60 \times 1.20$  ตารางเมตร ที่หน่วยเจ้าภาพเตรียมให้
3. เจ้าภาพจัดเตรียมพื้นที่สำหรับติดโปสเตอร์
4. หัวข้อที่ต้องมีในการจัดแสดงผลงานวิจัยและสื่ออุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่
  - 4.1 ชื่อเรื่อง
  - 4.2 ชื่อผู้ทำวิจัย
  - 4.3 ชื่อครูที่ปรึกษา
  - 4.4 ชื่อหน่วยและวิทยาลัย
  - 4.5 บทนำ
  - 4.6 วัตถุประสงค์
  - 4.7 อุปกรณ์และวิธีการ
  - 4.8 ผลการวิจัยและวิจารณ์ผล
  - 4.9 สรุปผลวิจัย
5. วิธีการทำโปสเตอร์ ให้ผู้นำนเสนอจัดทำโปสเตอร์สำเร็จรูป ตามขนาดที่กำหนดและมีหัวข้อครบ  
ทุกหัวข้อ
6. ถ้าขนาดบอร์ดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน 3 คะแนน จากคะแนนรวม

## แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ภาคบรรยาย

สาขา.....

การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระดับ .....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....

ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน เต็ม	หน่วย/คะแนนที่ได้													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1. คุณภาพโครงการ</b>	<b>(40)</b>														
1.1 ความน่าสนใจ	5														
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ	5														
1.3 เทคนิคการบริหารโครงการ	5														
1.4 ผลสำเร็จของโครงการ	10														
1.5 ประโยชน์ของโครงการ	10														
1.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5														
<b>2. การนำเสนอ</b>	<b>(40)</b>														
2.1 การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง	5														
2.2 มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5														
2.3 การใช้อุปกรณ์และสื่อ	5														
2.4 คุณภาพของสื่อ	5														
2.5 ท่วงทีวาจาและการใช้ภาษา	5														
2.6 เวลาในการนำเสนอ	5														
2.7 การตอบคำถาม	5														
2.8 ไหวพริบและการแก้ปัญหา	5														
<b>3. เอกสาร</b>	<b>(20)</b>														
3.1 องค์ประกอบครบถ้วน	5														
3.2 เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	10														
3.3 เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	5														
<b>รวม</b>	<b>100</b>														
<b>ปรับคะแนนเป็น 70 %</b>															

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตัดสิน

(.....)

แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานการวิจัย ภาคบรรยาย สาขา.....  
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ระดับ .....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....  
 ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน เต็ม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>1. คุณภาพของงานวิจัย</b>	<b>(40)</b>										
1.1 ความน่าสนใจ	5												
1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10												
1.3 ความถูกต้องตามกระบวนการวิจัย	15												
1.4 ประโยชน์ของผลงานวิจัย	10												
<b>2. การนำเสนอ</b>	<b>(40)</b>												
2.1 การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง	5												
2.2 มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	5												
2.3 การใช้อุปกรณ์และสื่อ	5												
2.4 คุณภาพของสื่อ	5												
2.5 ท่วงทีวาจาและการใช้ภาษา	5												
2.6 เวลาในการนำเสนอ	5												
2.7 การตอบคำถาม	5												
2.8 ไหวพริบและการแก้ปัญหา	5												
<b>3. เอกสาร</b>	<b>(20)</b>												
3.1 องค์ประกอบครบถ้วน	5												
3.2 เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	10												
3.3 เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	5												
<b>รวม</b>	<b>100</b>												
<b>ปรับคะแนนเป็น 70 %</b>													

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตัดสิน  
 (.....)

แบบให้คะแนนการตัดสินผลงานทางวิชาการ ภาคโปสเตอร์

( ) ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง สาขา.....

( ) ผลงานการทดลองวิจัย สาขา.....

ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย.....

หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม	หน่วย/คะแนนที่ได้											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. โปสเตอร์ที่นำเสนอ</b>	<b>(40)</b>												
1.1 ความสวยงาม และการดึงดูดความสนใจ	10												
1.2 ชัดเจนและเข้าใจง่าย	10												
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ	10												
1.4 ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน ถูกต้อง	10												
<b>2. เนื้อหา</b>	<b>(60)</b>												
2.1 องค์ประกอบครบถ้วนตามกำหนด	15												
2.2 เนื้อหาถูกต้อง	15												
2.3 ความมีคุณค่าและความเป็นประโยชน์	10												
2.4 ความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5												
<b>3. สื่อประกอบการนำเสนอ</b>													
3.1 เอกสารเผยแพร่เข้าใจง่าย	5												
3.2 คุณภาพ ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ประกอบ	10												
<b>รวม</b>	<b>100</b>												
<b>ปรับคะแนนเป็น 30 %</b>													

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ  
(.....)

แบบสรุปคะแนนการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์  
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

วิทยาลัย .....

ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง     ผลงานวิจัย  
 สาขา.....

ชื่อหน่วย	คะแนนภาคบรรยาย		คะแนนภาคโปสเตอร์	
	คะแนนดิบ	ปรับ 70 %	คะแนนดิบ	ปรับ 30 %
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ  
 (.....)

แบบสรุปคะแนนรวมการตัดสินการสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย .....

ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง       ผลงานวิจัย

สาขา.....

ชื่ออนุกรรมการตัดสิน	หน่วย/คะแนนที่ได้													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
รวมคะแนน														
คะแนนที่ตัด														
คะแนนที่ได้														
คะแนน														
ลำดับที่														

ลงชื่อ.....ประธานคณะอนุกรรมการตัดสิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

**ตัวอย่างการพิจารณาคะแนน การตัดสินของคณะกรรมการตัดสิน  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

ชื่อคณะกรรมการตัดสิน	หน่วย / คะแนนที่ได้											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. นายโอภาส	<del>๙๐</del>	<del>๙๕</del>	<del>๙๕</del>	87	<del>๙๕</del>	<del>๙๕</del>	79	85	85	90	80	<del>๙๕</del>
2. นายสมพร	95	88	<del>๙๕</del>	<del>๙๕</del>	95	84	<del>๙๕</del>	<del>๙๕</del>	<del>๙๕</del>	85	<del>๙๕</del>	81
3. นายไพฑูรย์	92	<del>๙๕</del>	92	86	90	<del>๙๕</del>	75	76	82	80	78	85
4. นายอุสาค	<del>๙๕</del>	90	92	88	<del>๙๕</del>	79	95	86	<del>๙๕</del>	79	91	75
5. นางนิภาพร	96	89	87	<del>๙๕</del>	89	90	80	<del>๙๕</del>	81	<del>๙๕</del>	76	<del>๙๕</del>
รวมคะแนน	283	267	266	265	274	253	224	247	248	254	238	241
คะแนนที่ตัด	-3	-3	-	-3	-	-	-3	-3	-3	-6	-	-
คะแนนที่ได้	280	264	266	262	274	253	221	244	245	248	238	241
ลำดับที่	1	4	3	5	2	6	12	9	8	7	11	10

**หมายเหตุ**

1. หน่วยที่ส่งเอกสารฉบับย่อของผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และผลงานวิจัย เพื่อจัดทำเอกสารรวมเล่มไม่ทันตามกำหนดเวลาหรือเปลี่ยนเรื่องไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะถูกตัดคะแนน 3 คะแนน และส่งเอกสารผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง และผลงานวิจัย ไม่ทันตามกำหนดในวันที่ลงทะเบียนรายงานตัวถูกตัดคะแนน 3 คะแนน ผลงานภาคโปสเตอร์ขนาดเกินพื้นที่ที่กำหนด ถูกตัดคะแนน 3 คะแนน

2. กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนการนำเสนอในภาคบรรยายก่อน หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาผลงานในภาคโปสเตอร์ ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้พิจารณาจากคะแนนลักษณะคุณภาพผลงาน โครงการ/คุณภาพงานวิจัย และหากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาจากคะแนนเอกสาร

3. ให้ส่งใบสมัครพร้อมกับเอกสารฉบับย่อก่อนกำหนดงาน 30 วันหากส่งไม่ทันตามกำหนด ถูกตัดคะแนน 3 คะแนนจากคะแนนรวม และถ้ายังไม่ส่งใบสมัครในวันรายงานตัว จะถูกตัดสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขัน

แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย .....

.....

สาขา.....

ลำดับที่ 1 ชื่อโครงการ.....

หน่วย.....

- ชื่อผู้ทำโครงการ 1).....  
2).....  
3).....

ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ.....

หน่วย.....

- ชื่อผู้ทำโครงการ 1).....  
2).....  
3).....

ลำดับที่ 3 ชื่อโครงการ.....

หน่วย.....

- ชื่อผู้ทำโครงการ 1).....  
2).....  
3).....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานคณะกรรมการฝ่ายจัด ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการตัดสิน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... เอนุกรรมการและเลขานุการตัดสิน ลงชื่อ.....คณูกรรมการและเลขานุการฝ่ายจัดการสัมมนาฯ  
(.....) (.....)

แบบรายงานผลการตัดสินการสัมมนาผลงานวิจัย  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย.....

สาขา.....

ลำดับที่ 1 ชื่อเรื่อง.....

หน่วย.....

ชื่อผู้ทำวิจัย 1).....  
2).....  
3).....

ลำดับที่ 2 ชื่อเรื่อง.....

หน่วย.....

ชื่อผู้ทำวิจัย 1).....  
2).....  
3).....

ลำดับที่ 3 ชื่อเรื่อง.....

หน่วย.....

ชื่อผู้ทำวิจัย 1).....  
2).....  
3).....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาฯ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

(.....)

ใบสมัครเสนอผลงานการสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ระดับ.....ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....  
 ณ วิทยาลัย.....

- ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง สาขา.....
- ผลงานวิจัย สาขา.....

1. ชื่อโครงการ/เรื่อง.....

2. ชื่อผู้ทำโครงการ/งานวิจัย

- 2.1.....ระดับชั้น.....ปีที่.....
- 2.2.....ระดับชั้น.....ปีที่.....
- 2.3.....ระดับชั้น.....ปีที่.....

3. ครูที่ปรึกษา

- 3.1 .....
- 3.2 .....

4. หน่วย.....วิทยาลัย.....

5. สิ่งที่ต้องใช้ในการเสนอผลงาน

- วัสดุทัศน                       เครื่องฉายภาพนิ่ง                       สื่อคอมพิวเตอร์
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ                       อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ออกท. หน่วย  
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานอำนวยการ ออกท. หน่วย  
(.....)

**แบบประเมินผลการสัมมนาผลงานทางวิชาการ**  
**ในงานการประชุมวิชาการ อกท. ระดับ..... ครั้งที่ .....**  
**ณ วิทยาลัย.....**

.....

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- 1.1 เพศ                     ชาย                     หญิง
- 1.2 การศึกษา             ปวช.                     ปวส.  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี     ปริญญาตรี             สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.3 เข้าร่วมสัมมนาในฐานะ
- ผู้เสนอผลงาน                     ผู้เข้าร่วมฟังสัมมนา
- คณะอนุกรรมการฯ                 ครูที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัย
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ**

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสัมมนา</b>					
1) คุณภาพของผลงานที่นำมาสัมมนา					
2) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา					
3) ความรู้ที่ท่านได้รับเพิ่มขึ้น					
4) สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นเพียงใด					
5) การสัมมนามีส่วนฝึกอบรมคุณภาพให้ดีขึ้นเพียงใด					
6) การแสดงผลงานภาคโปสเตอร์น่าสนใจเพียงใด					
7) ท่านมีความภาคภูมิใจในการนำเสนองานเพียงใด (ตอบเฉพาะผู้เสนอผลงานทางวิชาการ)					
8) กิจกรรมการสัมมนาน่าสนใจเพียงใด					
9) บรรยากาศในการสัมมนาดีเพียงใด					
10) ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน					
11) ระยะเวลาที่เปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น					

**ตอนที่ 2 (ต่อ)**

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2.2) สภาพห้อง อุปกรณ์ และวิธีการจัดสัมมนา</b>					
1) ความเหมาะสมของสถานที่จัดสัมมนาภาคบรรยาย					
2) ความเหมาะสมของสถานที่จัดสัมมนาภาคโปสเตอร์					
3) ระบบแสงสว่าง					
4) ระบบเสียง					
5) โสตทัศนูปกรณ์					
6) การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
7) การประชาสัมพันธ์					
<b>2.3 การศึกษาดูงานนอกสถานที่</b>					
1) สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและน่าสนใจเพียงใด					
2) เวลาที่กำหนดในการศึกษาดูงานเหมาะสมเพียงใด					
3) ได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงาน มาก/น้อยเพียงใด					

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

คณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

การเขียนเอกสารอ้างอิงประกอบในเอกสารผลงานทางวิชาการ  
ก้าวมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

1. ผู้เขียน 1 คน
  - 1.1 ชื่อผู้เขียนนำหน้าประโยค  
ตัวอย่างเช่น สุวรรณ (2543) .....  
Gardner (1980) .....
  - 1.2 ชื่อผู้เขียนตามหลังประโยค  
ตัวอย่างเช่น ..... (สุวรรณ, 2543)  
..... (Gardner, 1980)
2. ผู้เขียน 2 คน ต้องใส่ชื่อผู้เขียนทั้งหมด  
ตัวอย่างเช่น สุวรรณ และ กนก (2543) .....  
Gardner and Smith (1980) .....  
หรือ ..... (สุวรรณ และ กนก, 2543)  
..... (Gardner and Smith, 1980)
3. ผู้เขียน 3 คนขึ้นไป ให้เขียนดังนี้  
ตัวอย่างเช่น สุวรรณ และคณะ (2543) .....  
Gardner et al. (1980) .....  
หรือ ..... (สุวรรณ และคณะ, 2543)  
.....(Gardner et al., 1980)

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

1. เอกสารประเภทหนังสือหรือตำรา (text)
  - 1.1 ผู้แต่งคนเดียวเขียน ดังนี้ (/ และ // หมายถึง เว้นวรรค 1 และ 2 ตัวอักษร ตามลำดับ)  
สุรพล//อุปดิศสฎล.//2521.//สถิติการวางแผนการตลาดเบื้องต้น.//มหาวิทยาลัย-  
/////เกษตรศาสตร์.//กรุงเทพฯ.//145 น.

Kempthorne.//O.//1967.//The Design and Analysis of Experiments.//Robert E.  
/////Kneeger Publ.//Co.//Inc.,/Huntington,/ New York.//631 p.

1.2 ผู้แต่ง 2 คนขึ้นไป เขียนดังนี้

พงศ์ศักดิ์ วรสุนทรโรสถ และ โอะซามุ ราโอะ. 2522. เทคนิคการใช้รถ. โรงพิมพ์  
คุรุสภา, กรุงเทพฯ. 176 น.

Cochran, W. G. and G. M. Cox. 1968. Experimental Design. 2<sup>nd</sup> ed., John Wiley  
and Sons, Inc., New York. 611 p.

1.3 การอ้างอิงสองทอด คือเอกสารของบุคคลหนึ่งได้รับการอ้างอิงโดยผู้แต่งหนังสือ ให้อ้างอิงตามที่  
ผู้แต่งอ้างอิงไว้

ทิม พรรณศิริ. 2518. การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับควายไทย. อ้างโดย จรัญ จันทลักษณ์.  
ควายไทยในระบบไร่นาไทย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ. 171 น.

Weaver, R. J. 1976. Grape Growing, p. 326. Cited by E. L. Denisen. Principle of  
Horticulture. Mamillan Pbl. Co., Inc., New York. 483 p.

**2. เอกสารประเภทวารสาร (periodical)**

สุพจน์ เอนกวนิช, ชีรศักดิ์ ตริยมงคลกุล และ พิภพ จาริกภากร. 2519. การศึกษาภาวะ  
โรคลีโตซีสในโคนม. วิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ 10 (1) : 65-73.

Busah, R. H., J. Hanmond and R. C. Fronhberg. 1976. Stability and performance  
of hard red spring wheat bulks for grain yield. Crop Sci. 16 : 256-259.

**3. เอกสารประเภทรายงาน**

3.1 กรณีที่มีชื่อผู้บุคคลเป็นผู้รายงาน

ธวัช ละวะเปาระยะ. 2513. การผสมพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดหวาน.  
รายงานความก้าวหน้า, โครงการวิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่าง. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
กรุงเทพฯ. 42 น.

Brethiur, J. R. and W. V. Chalupa. 1988. Amicloral and monesin in high  
roughage rations. Annu. Meeting abstr. Amer. Soc. Anim. Sci. 222 p.

3.2 กรณีที่เป็นสมาคม สภา คณะกรรมการ กรม กอง สำนักงาน หรืออื่น ๆ ที่คล้ายกันเป็น  
ผู้รายงาน

พีชไร่, กอง. 2520. พันธุ์พีชไร่. เอกสารวิชาการเล่มที่ 2 กรมวิชาการเกษตร,

กรุงเทพฯ. 39 น.

คณะกรรมการศึกษาภาวะการผลิตและอุตสาหกรรมยาสูบไทย. 2519. รายงานการศึกษาเรื่องภาวะการผลิตและอุตสาหกรรมยาสูบไทย. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรุงเทพฯ. 32 น.

American Phytopathological Society, Committee on Standardization of Fungicidal Tests. 1943. Definition of fungicide terms. *Phytopathology*. 33 : 632-626.

3.3 กรณีเอกสารอ้างอิงของบุคคลหนึ่งที่ปรากฏในรายงานโดยอีกบุคคลหนึ่ง หรือ คณะกรรมการ หรือสำนักงาน ฯลฯ อีกชุดหนึ่ง

กนกพร วิชิตการ, พจน์ พิมะนิคย์ และ อาวุธ ณ ลำปาง. 2520. การรวบรวมและศึกษาพันธุ์ทานตะวัน, น. 248-252. ใน รายงานผลการทดลองพืชน้ำมันฤดูแล้ง พ.ศ. 2520. กรมวิชาการ. กรุงเทพฯ.

Qupadissakoon, S. and R. R. Hardwood. 1970. Valibility in sorghum trails at Farm Suwan, pp.119-126. In Thailand National Sorghum Program 1970. Annual Report. Kasetsart Univ. and Dep. Agr., Bangkok.

3.4 กรณีอ้างอิงชื่อเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้รายงาน

นิรนาม. 2522. กรรมวิธีการผลิตเมล็ดมะม่วงหิมพานต์ออกสู่ตลาด, น. 24-32. ใน ชมรมเกษตรกรผู้ปลูกมะม่วงหิมพานต์ อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย (ผู้รวบรวม). มะม่วงหิมพานต์. โรงพิมพ์ศิริกัณฑ์ออฟเซ็ท, ขอนแก่น.

Anonymous. 1968. Notice to grower relative to the naming and release of a Commercial variety of upland cotton. Acala 3080. New Mexico Agr. Memo. 6 p.

3.5 วิทยานิพนธ์

พัชรีย์ เนียมศรีจันทร์. 2522. อิทธิพลของสารเชื่อมที่มีต่อการเกิดปมและการตรึงไนโตรเจนโดยไรโซเบียมที่เกิดกับถั่วเหลือง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.

#### 4. สิ่งตีพิมพ์อื่นๆ

4.1 บทความในหนังสือพิมพ์ เขียนดังนี้

ชื่อผู้เขียน. //ชื่อเรื่อง.//ชื่อหนังสือพิมพ์ //วัน//เดือน//ปีที่พิมพ์;/ส่วนที่;/เลขหน้า/(เลขคอลัมน์).

เปลื้องมรกต. หมอ. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ วันที่ 30 สิงหาคม 2539; 23 (หน้า 5).

Lee G. Hospitalizations tied to ozone pollution : study estimates 50,000 admissions Annually the Washington Post 1996 Jun 21; sect. A :3 (Col.5)

#### 4.2 กฎหมาย

พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง. 2532. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 37 พ.ศ. 2532, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 106, ตอนที่ 129. (ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2532) Preventive Health Amendment of 1993, Pub L No. 103-183, 107 Stat. 2226. (Dec 14, 1993).

#### 4.3 พจนานุกรม

พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์; 2538. หน้า 545.

### 5. วีดิทัศน์

ลำดับที่. //ชื่อเรื่อง.//(วีดิทัศน์) /เมืองที่ผลิต:/ แหล่งผลิต;/ ปีที่ผลิต

HIV+/AIDS : the facts and the future [videocassette]. St.Louis (Mo) : Mosby – Year Book; 1995.

### 6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 6.1 บทความวิชาการ

ลำดับที่. //ชื่อผู้พิมพ์.// ชื่อเรื่อง.// ชื่อวารสาร (ชนิดของสื่อ).// ปีที่พิมพ์ (วันเดือนปีที่ค้นข้อมูล);/ ปีที่(เล่มที่)/: [จำนวนภาพ].// แหล่งข้อมูล.

Morse, S. S. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995. Jan-Mar [cited 1996 Jun 5 ] ; 1(1) : [24 screens]. Available from : URL : <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

#### 6.2 รายงานวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

CDI, chemical dermatology illustrated [monograph on CD-Rom]. Reeves JRT, Maibach H. CMEA. Multimedia Group, producers. 2<sup>nd</sup> ed. Version 2.0 San Diego : CMEA; 1995.

#### 6.3 เพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์

Hemodynamics : the ups and down of hemodynamics [computer program]. Version 2.2 Orianto. (FL) : Computerized Educational Systems; 1995.

#### 6.4 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์ (website)

ชื่อผู้เขียน/ :/ปีที่พิมพ์// ชื่อเรื่อง [ออนไลน์.]// ชื่อเว็บไซต์/ [ค้นวันที่]

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร. 2545. การประเมินผลโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม.

[ออนไลน์]. URL : [http://www. Oae.go.th/Publications/y2545/y-ac 2545. html](http://www.Oae.go.th/Publications/y2545/y-ac 2545. html)

[ค้นวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545]

สำหรับเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ในกรณีที่เอกสารนั้นไม่มีชื่อผู้เขียน และ/หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของให้ใช้คำว่า “นิรนาม” แทนในตำแหน่งชื่อผู้เขียนสำหรับภาษาไทย และ “anonymous” แทนในภาษาอังกฤษ ส่วนเอกสารที่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ “ม.ป.ป.” ซึ่งย่อมาจาก “ไม่ปรากฏปี” สำหรับเอกสารภาษาไทย และให้ใช้ตัวย่ออักษรตัวเล็กว่า “nd” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ในตำแหน่งที่บอกปีที่พิมพ์

แบบตอบรับการสมัครและส่งเอกสารผลงานการสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
 การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย .....

ได้รับเอกสารหน่วย..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ดังรายการต่อไปนี้

	ใบสมัคร	เอกสาร (ฉบับย่อ, บทคัดย่อ)	ครบถ้วน สมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (ระบุ)
<b>ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง</b>				
1. สาขาพืชศาสตร์				
2. สาขาสัตวศาสตร์				
3. สาขาประมง				
4. สาขาเกษตรผสมผสาน				
5. สาขาอื่น				
<b>ผลงานการวิจัยทดลอง</b>				
1. สาขาพืชศาสตร์				
2. สาขาสัตวศาสตร์และประมง				
3. สาขาทั่วไป				

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดการสัมมนาผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ    ✓ = ได้รับถูกต้อง    X = ไม่ได้รับ/หรือไม่ถูกต้อง

สรุปการนำส่งเอกสารสัมมนาผลงานทางวิชาการ  
การสัมมนาผลงานทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ระดับ..... ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

ณ วิทยาลัย .....

ที่	ชื่อหน่วย	วันที่กำหนดส่ง.....							หมายเหตุ		
		เอกสารฉบับสมบูรณ์									
		ผลงานชมรมวิชาชีพเกษตรและที่เกี่ยวข้อง					ผลงานการวิจัย				
		พืช ศาสตร์	สัตว์ ศาสตร์	ประมง	เกษตร ผสมผสาน	สาขา อื่น ๆ	พืช ศาสตร์	สัตว์ ศาสตร์		สาขา ทั่วไป	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

ลงชื่อ.....กรรมการผู้สรุป

(.....)

หมายเหตุ    ✓ = ส่งตามกำหนด    X = ส่งไม่ทันตามกำหนด

